

# 学割証明書下付願

事務室保管

台帳番号

生徒指導部印		担任印		第	学年	組
身分証明書番号			氏名	(才)		
使用期間	月		日から	月	日まで	
使用区間	往	片	行	駅		駅間
	復	道	帰	駅		駅間
使用目的 (例: 帰省)	◆試験・オープンキャンパス等参加の際は、校名・社名を記入(例、「〇〇大学受験のため」)					
<p style="text-align: center;">保護者氏名</p> <p>上記の通り学割の発行をお願い申し上げます。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">堀越高等学校長 掛本 寿雄 殿</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 発行</p>						

※担任印と生徒指導部印が必要です。(記入後:担任・生徒指導部印→事務室)  
その際、必ず「旅行・帰省の許可願」(担任から入手)と2枚1組にして担任へ提出すること。

領 収

<記入例>

# 学割証明書下付願

事務室保管

台帳番号

生徒指導部印		担任印		第 3 学年	A1 組
身分証明書番号	21-001		氏名	堀越 太郎 (18 才)	
使用期間	8 月		1 日 から	8 月	7 日 まで
使用区間	往	片	行	東京 駅	名古屋 駅間
	復	道	帰	名古屋 駅	東京 駅間
使用目的 (例: 帰省)	帰省 ◆試験・オープンキャンパス等参加の際は、校名・社名を記入(例、「〇〇大学受験のため」)				
<p style="text-align: center;">保護者氏名 堀越 花子</p> <p>上記の通り学割の発行をお願い申し上げます。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">堀越高等学校長 掛本 寿雄 殿</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 発行</p>					

※担任印と生徒指導部印が必要です。(記入後:担任・生徒指導部印→事務室)  
その際、必ず「旅行・帰省の許可願」(担任から入手)と2枚1組にして担任へ提出すること。

領 収