

保有個人データ等請求書

（提出年月日）令和 年 月 日

（申出先） 学校法人 堀越学園 理事長 殿

請求者（ 本人 代理人）

氏 名 _____

住 所 _____

電 話 番 号 _____

本人の氏名 _____

（本人の場合は無記入）

個人情報の保護に関する法律第 25 条～第 27 条、第 29 条、第 30 条の規定に基づき、次のとおり請求します。

| | | | | | |
|---|--|-----|-------|-------------|-----|
| 請求の内容 必要な書類に <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> その他 | | | | |
| その他の内容 | | | | | |
| 使用目的 該当部分に <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 進学・留学 <input type="checkbox"/> 就職・資格 <input type="checkbox"/> 奨学金・各種手当申請 <input type="checkbox"/> その他 | | | | |
| その他の内容 | | | | | |
| 提出先 (具体的に記入) | (学校名・会社名・学部・学科・職種等を記入) | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 本人であることを 証明する書類 (該当部分に○印) | 免許証 | 保険証 | パスポート | 個人番号 カード | その他 |
| 備 考 | | | | | |

（記入方法）この書類は申込みの際に記入し、捺印して下さい。

1. 該当する□欄に✓して下さい。
2. 本人確認書類の欄には、該当部分に○印をしてください。
3. 請求者は、請求書提出時に、身分を証明するもの及び本人(法定代理人)であることを確認できるものをご提示ください。
4. 代理人の方は、本人の氏名もご記入のうえ、代理権を有することを証明する書面を添付してください。

| |
|-----|
| 理事長 |
| |

| | | | |
|-----|-------|-----------|-------|
| 校 長 | 副 校 長 | 個人情報管理責任者 | 受付年月日 |
| | | 教務部長 | 年 月 日 |